Inventario de bienes inmuebles

Parroquia: Fecha:

Nº	Tipo/descripción (Iglesia, salón, local, solar, piso, …)	Dirección (calle, plaza, nº, localidad)	Origen (compra, donación, cons-trucción,…)	Uso actual usa, esta alquilado,	Estado de conservación (bueno,regular, malo)	Superficie (m2. aprox.)	¿Hay escritura? (indicar notaría y fecha)	¿Está registrada? (Registro y nº registro)	¿Catalogado? (indicar referencia)	Observaciones y fotografía

Inventario de bienes muebles de interés cultural o histórico/artístico

Parroquia:

Fecha:

Nº	**Tipo y nombre del bien** (Imagen, cuadro, tapiz, …)	**Ubicación** (Templo, capilla, ...)	**Autor** (si se conoce)	**Fecha** (exacta o estimada)	**Estado de conservación** (bueno,regular, malo)	**¿Esta declarado por el ministerio u otro org.?** Especificar datos al respecto	**Observaciones y fotografía**

Inventario de objetos sagrados destinados al culto y ornamentos

Parroquia: Fecha:

Nº	**Tipo y nombre del bien** (breve descripción)	**Ubicación** (Templo, capilla, casa ...)	**Estado de conservación** (bueno,regular, malo)	**Observaciones y fotografía**

Inventario de otros bienes muebles

Parroquia: Fecha:

Nº	**Tipo, denominacion y/número** (bancos, escritorios, ordenadores, moviles, reloj de pared,...)	**Ubicación** (Templo, capilla, casa ...)	**Estado de conservación** (bueno,regular, malo)	**Observaciones y fotografía**

Inventario: Resumen de altas y bajas anuales

Parroquia: Fecha:

Nº	Descripción del bien	Alta/Baja	Fecha	Valor estimado	Motivo	Observaciones